



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri De Chirico"  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali - Liceo Artistico  
Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0670493530 – CF 80200610584  
e-mail: [rmis09700a@istruzione.it](mailto:rmis09700a@istruzione.it) PEC: [rmis09700a@pec.istruzione.it](mailto:rmis09700a@pec.istruzione.it)

Al DSGA

Al personale ATA

Alla RSU di Istituto

Circ. n.205

Roma, 19 agosto 2020

OGGETTO: turnazione in presenza e lavoro agile del personale ATA dal 24 al 31 agosto 2020.

Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti adeguando l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali, fino al 31 agosto 2020 si applica la **flessibilità dell'orario di lavoro** in modalità di lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, riducendo al **50 per cento la presenza del personale assistente amministrativo** impiegato in attività che possono essere svolte in tale modalità. A partire dal 1 settembre 2020, sentite le organizzazioni sindacali, si avvierà l'elaborazione del **Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)**, quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Pertanto la turnazione in presenza del personale Assistente Amministrativo in servizio dal 24 al 31 agosto 2020 è definita come comunicato via email agli interessati.

Gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza presso le sedi assegnate per garantire la messa a punto della strumentazione e la pulizia e disinfezione dei locali, nonché la predisposizione delle misure di sicurezza previste per la riapertura dell'anno scolastico.

I contatti con gli uffici saranno assicurati come di consueto attraverso la posta elettronica istituzionale, il cui indirizzo indicato nell'intestazione resta immutato.

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nadia PETRUCCI  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs.  
n.39/1993